PROCÈS VERBAL CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU 08 10 2026

Date de la séance : 08 10 2026 à 20h01

ORDRE DU JOUR

Briefing exécutif

- Relations publiques
- Services locaux
- Services opérationnels
- Services infrastructures

Continuité des travaux

- Suivi de la commission jeunesse

Nouveaux travaux

- Nomination du DEXP (vote)
- Démission du DEXO (vote)
- Nomination DEXO (vote)
- Suspension JI5975 (lifetime) (vote)
- Création d'une deuxième position de vice président (officier) (vote)
- Nomination d'officier au sein du CA (vote)
- Préparation du budget 2026 (vote)
- Projet EVA (vote)
- Présentation de la nouvelle infra (SSO)
- Award OREMIS D'OR pour QL5724 (vote)
- Modification de la réglementation (vote)
- Création d'une condition générale d'utilisation (vote)
- Cagnotte octobre rose (destinataire) (vote)

PRÉSENTS

- ***Administrateurs***

☑ M. Lucas VOLET
☑ Mme Marjorie GRAZIANI
☑ M. Mateo LAURENT
☑ M. Luca MAILO

- ***Briefing exécutif***

☑ Mme Laurine FAUVEL
☑ Mme Léa SMITH
☑ Mme Anaïs MARTINEZ
☑ Mme Sarah RHIFAR
☑ Mme Marie RAILLARD
☑ Mme Lynda TEMAM
☑ M. Antoine CHARVET

- ☑ M. Hervé NKAYILU
- ***Auditeur libre (comités consultatifs)***
- ☑ Mme Maëla AMARDEILH
- ☑ Mme Camille HUISSIER

ABSENTS

- ☐ Mme Alexandra DELIRE (absente excusée)
- ☐ M. Léo VOLET (absent excusé)
- ☐ Mme Hélène FERRERE (absente excusée)
- ☐ M. Théo BONNET (absent)
- ☐ M. Yassir ADAYEF (absent)
- ☐ Mme Loïse PIERRE (absente)
- ☐ Mme Florence WENGER (absente)
- ☐ Mme Catherine ROSIER (absente)
- ☐ M. Yacine BOUZERARA (absent)
- ☐ Prisca VANDENBERGHE (absente)

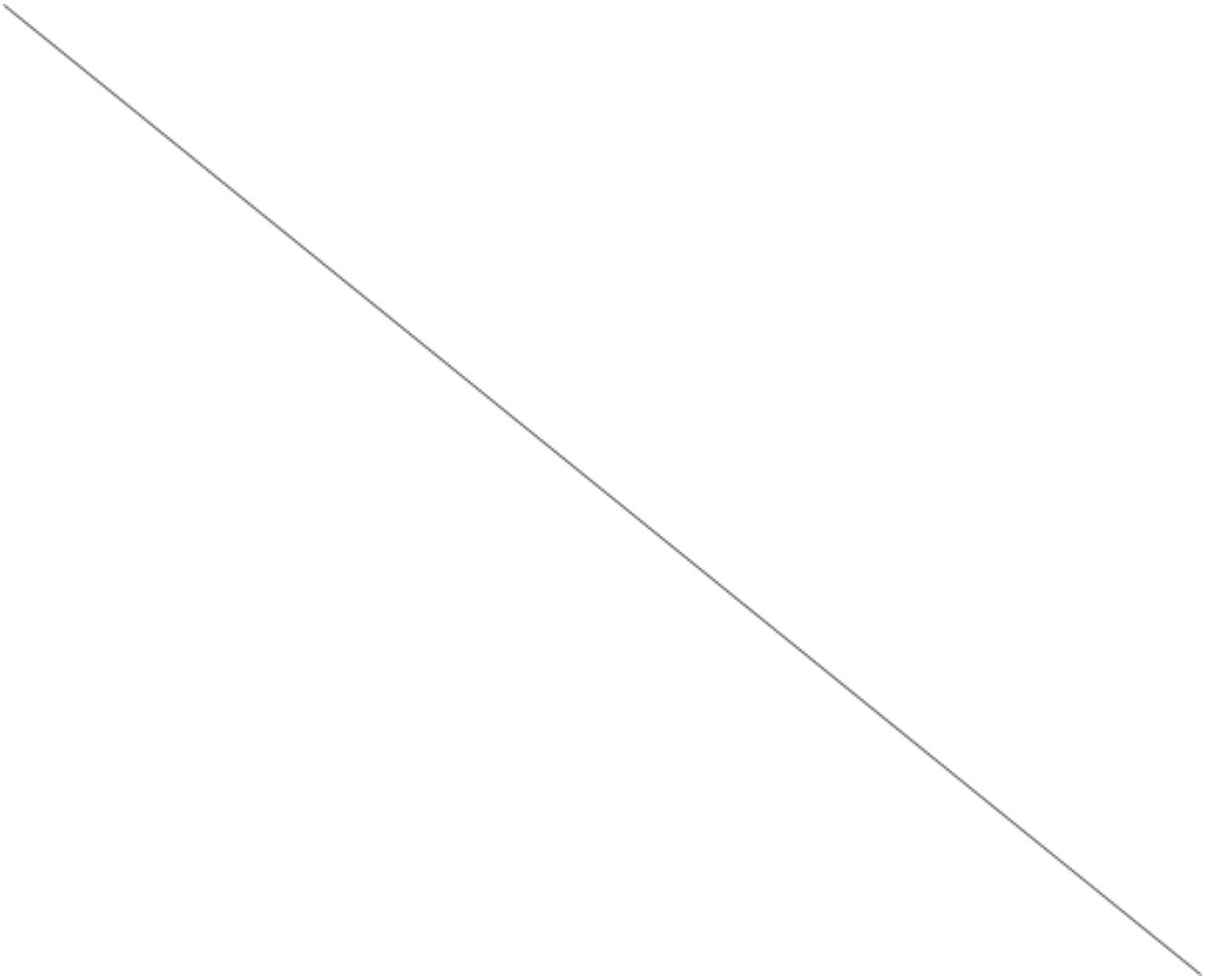
Quorum : le quorum statutaire de 50% du conseil d'administration étant dépassé (quatre présents), le conseil d'administration peut valablement délibérer.

Propos préliminaires

Sur proposition du Président M. Lucas VOLET, M. Mateo LAURENT est nommé secrétaire de séance et procède à l'appel nominal.

Le Président, Lucas VOLET, ouvre la séance du conseil d'administration à 20h01. Conformément à l'article CA.7.1, il constate que le quorum est fixé à 50 % et que le conseil d'administration peut donc délibérer valablement.

Le Président souhaite la bienvenue aux nouveaux adjoints exécutif.



Briefing de l'exécutif

Relations publiques

Laurine FAUVEL (DEXP) prend la parole afin de présenter le point relatif aux relations publiques.

Elle souligne tout d'abord la réussite de la collaboration avec les deux directrices déléguées à la communication, dont elle salue la disponibilité, la facilité de travail et le dynamisme. Elle souligne également l'implication de Nina et Marielle, coordinatrices au sein du service communication.

Concernant le planning éditorial interne, Laurine FAUVEL met en avant son bon fonctionnement. Celui-ci est régulièrement alimenté sans nécessiter d'intervention du corps managérial, ce qui témoigne d'une bonne autonomie dans son suivi.

Enfin, elle identifie un manque de suivi de certaines missions et de certains projets en lien avec différents pôles. Elle relève également que certains recrutements peuvent s'avérer chronophages et peu pertinents au regard des besoins. Les relations publiques souhaitent donc retravailler ces points afin d'améliorer le suivi des missions et des projets, ainsi que la pertinence des recrutements.

Le président, Lucas VOLET, remercie Laurine FAUVEL et souligne la stabilisation du service communication, dont le fonctionnement avait été particulièrement complexe par le passé. Il tient à saluer le travail accompli par Laurine FAUVEL et la remercie pour son investissement et les améliorations apportées au service.

Services locaux

Le président, Lucas VOLET, informe le Conseil d'administration de l'absence d'Hélène FERRERE (DEXL) pour la séance du 08 octobre 2026 et annonce sa démission. Il précise toutefois qu'elle effectuera sa période de préavis obligatoire de trois mois.

Il fait également état de difficultés au sein de la délégation de La Réunion, notamment à la suite de la démission de la directrice locale, qui s'inscrit dans ce contexte de départ. Enfin, il précise que les situations des délégations de Toulouse et de Draguignan sont toujours en cours.

Services opérationnels

Le président annonce que le déploiement de la formation obligatoire est désormais prêt et accessible aux bénévoles. Il remercie Samuel MAURICE pour son aide dans sa mise en place.

Cette formation se compose de deux modules : l'un consacré au handicap et l'autre au harcèlement. Elle s'inscrit dans le cadre des fonctions et des missions exercées par les bénévoles au sein de l'association, afin de leur permettre de mieux accompagner les personnes, de leur venir en aide et de les écouter.

Le président précise enfin que d'autres formations seront proposées prochainement par le service formation.

Concernant le service social, le président souligne le dynamisme des directrices du service, Mathilde et Clémence, notamment dans le cadre des recrutements actuellement en cours. Il remercie également Dorothée, coordinatrice des relations familles, pour son efficacité et son implication.

Il présente ensuite le développement de l'application de suivi des situations ainsi que la mise en place de l'outil de ticketing. Ces outils ont été très bien accueillis par les équipes du service social et permettent d'assurer un meilleur suivi des signalements et des situations, particulièrement nombreux en ce début d'année.

Concernant la formation des officiers sociaux, en lien avec le service formation, Lucas VOLET précise avoir rencontré, ce jeudi 8 octobre 2026, les deux directrices déléguées au social afin d'échanger sur le projet « OREMIS Chat ».

Ce projet vise à mettre en place une permanence en ligne destinée aux jeunes ressentant le besoin de s'exprimer, de se confier et d'être écoutés. Des permanences ponctuelles pourraient être organisées en soirée, de 20 h à 21 h 30.

Le président précise qu'une étude à été menée afin d'évaluer l'impact potentiel de ce dispositif et sa pertinence au regard des besoins des jeunes qui à été favorable.

Services Infrastructures

Lucas VOLET informe le Conseil d'administration de l'évolution significative du service informatique et des progrès remarquables réalisés. Il souligne notamment l'excellent travail effectué par Samuel, Coordinateur Développement Web, dont l'investissement et les compétences contribuent fortement à cette évolution.

Il précise que les applications sont développées en interne et que leur déploiement fait l'objet d'une attention particulière en matière de sécurité. Cette démarche permet d'assurer la fiabilité et la sécurisation des outils informatiques mis en place.

À terme, cette évolution permettra d'envisager le recrutement de développeurs et d'administrateurs systèmes et infrastructures afin de pérenniser ces activités, de renforcer les compétences internes et de garantir un niveau de sécurité optimal.

Le Conseil d'administration tient à remercier chaleureusement Samuel pour l'ensemble du travail accompli ainsi que pour son investissement continu dans le développement et l'amélioration du service informatique.

Nomination du DEXP

Motion : *Le conseil d'administration doit-il nommer, Madame Laurine FAUVEL au poste de Directrice Exécutive des Relations Publiques ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Démission du DEXO

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la démission de Monsieur Walid AIT ALI au poste de Directeur Exécutif des Services Opérationnels ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Nomination DEXO

Tablé au prochain CA.

Suspension JI5975

Discussion : confidentiel

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la suspension définitive du compte JI5975 pour faute grave ayant entraîné un dysfonctionnement au sein de l'association ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 3x
Contre : 0x
Abstention : 1x
Conclusion : Approuvée.

Création d'une deuxième position de Vice-Président (officier)

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la création d'une deuxième position de Vice-Président ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Nomination d'officier au sein du CA

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la nomination de Monsieur Mateo LAURENT au poste de Second Vice-Président de l'association ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Préparation du budget 2026

Motion : *Le conseil d'administration autorise-t-il les administrateurs à commencer les préparatifs du budget 2026 ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Projet EVA

Lucas VOLET propose à Anaïs MARTINEZ, adjointe exécutive et membre du projet EVA (Engagement et Vie Associative), de prendre la parole afin de présenter le projet.

Anaïs MARTINEZ se présente, puis expose les objectifs du projet EVA, qui vise à structurer et à développer l'accompagnement des bénévoles par les bénévoles. Cette démarche porte notamment sur l'intégration des nouveaux bénévoles, la compréhension du fonctionnement de l'association et le développement des compétences de chacun.

Elle rappelle les actions engagées en amont de son arrivée, à l'issue de plusieurs mois de réflexion, notamment la structuration du parcours bénévole, la création de supports d'intégration, ainsi que la rédaction de documents de présentation de l'association. Elle

souligne également le travail réalisé par Léa SMITH, adjointe exécutive et membre du projet EVA, qui a élaboré un questionnaire anonyme destiné à recueillir les retours des bénévoles.

Anaïs MARTINEZ précise que le projet prévoit également la mise en place d'un dispositif de mentorat, permettant à chaque bénévole de bénéficier d'un référent pour l'accompagner dans son parcours. À terme, la création d'un outil dédié au projet EVA pourrait permettre de centraliser les informations relatives au parcours bénévole et au mentorat.

Elle conclut en soulignant que ce projet répond à un besoin important d'accompagnement des bénévoles, avec une approche individualisée et adaptée aux besoins de chacun.

Léa SMITH indique avoir recueilli de nombreux retours à la suite du questionnaire anonyme. Elle précise que 26 personnes ont participé à cette démarche et souligne que les résultats obtenus constituent une piste de travail particulièrement intéressante pour la poursuite du projet.

Lucas VOLET remercie chaleureusement Anaïs MARTINEZ et Léa SMITH pour leur investissement et leur engagement dans le développement du projet EVA.

Validation du projet EVA

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la création du service EVA et du projet EVA ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Présentation de la nouvelle infrastructure

Lucas VOLET souligne que PIO, ainsi que l'ensemble des applications, ont fait l'objet d'importantes migrations.

Il présente également une nouvelle fonctionnalité permettant à chacun de créer directement son propre compte PIO. Par défaut, le compte créé ne dispose d'aucun accès. Il appartient ensuite aux cadres de valider ou non l'inscription et, le cas échéant, d'attribuer à l'utilisateur le statut de membre du staff afin de lui ouvrir les accès correspondants.

Award OREMIS D'OR pour QL5724

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la nomination de Lucas VOLET en qualité de membre d'honneur de l'association et l'attribution de l'OREMIS D'OR ?*

Proposition par Mateo LAURENT
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Mateo LAURENT souligne que cette proposition fait suite à l'investissement particulièrement important de Lucas VOLET, ainsi qu'à l'ensemble du travail qu'il accomplit et des améliorations qu'il apporte chaque jour au sein d'OREMIS.

Lucas VOLET remercie Mateo LAURENT pour cette proposition présentée au Conseil d'administration, précisant que cette reconnaissance lui fait particulièrement chaud au cœur.

Modification de la réglementation

Tablée au prochain CA.

Création d'une Condition Générale d'Utilisation (CGU)

Le Conseil d'administration aborde la mise en place des Conditions Générales d'Utilisation (CGU) applicables au site internet et à l'intranet PIO. Les bénévoles seront informés de leur mise en place et disposent d'un délai de 15 jours pour faire part de leur éventuelle démission, compte tenu du caractère obligatoire de ces CGU.

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver les Conditions Générales d'Utilisation de l'association OREMIS le 08 octobre 2026 ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Cagnotte octobre Rose 2026

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la création d'une cagnotte pour la campagne Octobre Rose 2026 ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Démission du DEXL

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la démission à date + trois mois de Madame Hélène FERRERE ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 3x
Contre : 0x
Abstention : 1x

Conclusion : Approuvée.

Ouverture des recrutements pour DEXL

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver l'ouverture des recrutements pour le poste de Directeur Exécutif des Services Locaux ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Suivi de la Commission Jeunesse

Tablée au prochain CA.

Validation de la charte graphique

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la charte graphique 2026 ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Charte de communication pour les communiqués de presse

Motion : *Le conseil d'administration doit-il approuver la charte de communication de communiqué de presse ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

Chat OREMIS (Service Opérationnels)

Motion : *Le conseil d'administration doit-il donner un accord de principe dans le développement et le déploiement de la solution de Chat en ligne ?*

Proposition par Lucas VOLET
Pour : 4x
Contre : 0x
Abstention : 0x

Conclusion : Approuvée.

La séance est officiellement levée à 20h38.

Le Président et les membres présents au sein du Conseil d'administration se remercient pour leurs présences et leurs échanges constructifs.

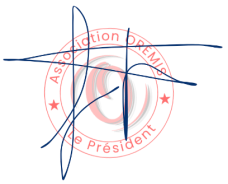
Fin du procès verbal

Fait à ISTRES, le 20/10/2026 11:24

M. Mateo LAURENT
Secrétaire de séance du conseil d'administration

M. Lucas VOLET
Président du conseil d'administration





Certificat de signature

Événements de signataire	Signature	Détails
Lucas VOLET lucas.volet@oremis.fr Signataire Niveau d'authentification: Email	 ID de signature: CMVGH6UZX010XNY23F5L7AB4H Adresse IP: 172.70.108.3 Appareil: Linux - Firefox 158.0	Envoyé: 2026-10-20 09:24:03 AM (UTC) Vu: 2026-10-20 09:24:40 AM (UTC) Signé: 2026-10-20 09:24:47 AM (UTC) Raison: Je suis un signataire de ce document
Mateo LAURENT mateo.laurent@oremis.fr Signataire Niveau d'authentification: Email	 ID de signature: CMVGH7SK6011TNY23ZR77Y7WT Adresse IP: 172.70.108.3 Appareil: iOS - GSA 441.5.989047059	Envoyé: 2026-10-20 09:24:49 AM (UTC) Vu: 2026-10-20 09:25:05 AM (UTC) Signé: 2026-10-20 09:26:05 AM (UTC) Raison: Je suis le propriétaire de ce document

Certificat de signature fourni par: Documenso